

### 1. Propósito:

Establecer las actividades que conlleven a la adecuada operación y funcionamiento del portal web con el fin de atender y mantener actualizada la información que se le brinda al cliente externo y al cliente interno de la entidad.

### 2. Alcance:

Aplica a todas las dependencias, del Área Metropolitana Centro Occidente.

### 3. Definiciones:

**SITIO WEB:** es una colección de páginas de internet relacionadas y comunes a un dominio de Internet o subdominio en la World Wide Web en Internet. Una página web es un documento HTML/XHTML que es accesible generalmente mediante el protocolo HTTP de Internet.

**HIPERVÍNCULO:** (también llamado enlace, vínculo, o hiperenlace): es un elemento de un documento electrónico que hace referencia a otro recurso, por ejemplo, otro documento o un punto específico del mismo o de otro documento. Combinado con una red de datos y un protocolo de acceso, un hipervínculo permite acceder al recurso referenciado en diferentes formas, como visitarlo con un agente de navegación, mostrarlo como parte del documento referenciado o guardarlo localmente.

Los hipervínculos son parte fundamental de la arquitectura de la World Wide Web, pero el concepto no se limita al HTML o a la Web. Casi cualquier medio electrónico puede emplear alguna forma de hiperenlace

**MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICOS:** son los medios por los que el ser humano controla o modifica su ambiente natural, con el objetivo de facilitar algunos aspectos de su vida. Comunicar significa intercambiar información; por lo tanto, al decir "tecnologías de la comunicación" nos referimos a los medios que el ser humano ha creado con el fin de hacer más fácil el intercambio de información con otros seres humanos.

**DOMINIO:** es un sistema integrado de redes y comunicación que permite a todo el personal del AMCO, compartir la misma información y acceder a ella de una forma fácil y segura.

**ADMINISTRACIÓN DE SERVIDOR DE CUENTAS DE CORREO:** es la administración del sistema de correo electrónico para comunicación Institucional, así también entre entidades públicas o privadas.

PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACION DE EL DOMINIO AMCO.GOV.CO

VERSION: 02

FECHA: Mayo 30 de 2017

DOCUMENTO CONTROLADO

**HABILITACIÓN DE PROTOCOLOS Y SERVICIOS DE SEGURIDAD PARA USUARIOS DE LA RED INTERNA:** Es el mecanismo que tiene el fin de controlar las visitas a sitios web por medio de hardware especialmente diseñado, el cual asegura la comunicación interna y externa.

**4. Responsables:**

Jefe Administrativo o quien haga sus veces

**5. Procedimiento:**

Portal web con el fin de atender y mantener actualizada la información que se le brinda al cliente externo y al cliente interno de la entidad.

**Descripción del procedimiento**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS	CONTROLES
Administración de la Pagina Web <a href="http://www.amco.gov.co">www.amco.gov.co</a>	Creación eliminación o modificación de artículos relacionados con la información publicada en la página web <a href="http://www.amco.gov.co">www.amco.gov.co</a> .	Gestión Tecnológica	Los cambios realizados en la página Web <a href="http://amco.gov.co">amco.gov.co</a> .	Todos estos cambios son solicitud de los líderes de proceso y son precedidos por actualización de noticias, cambios en la normatividad, planes acción, informes de gestión
Administración del Subdominio <a href="http://intranet.amco.gov.co">intranet.amco.gov.co</a> .	Creación eliminación o modificación de artículos relacionados con la información publicada en el Subdominio <a href="http://intranet.amco.gov.co">intranet.amco.gov.co</a> .	Gestión Tecnológica	Los cambios realizados en la página Web <a href="http://amco.gov.co">amco.gov.co</a> .	Todos estos cambios son solicitud de los líderes de proceso
Administración del Subdominio <a href="http://intranet.amco.gov.co">intranet.amco.gov.co</a> .	Crear o modificar cuentas de acceso a la Intranet que se encuentran en el	Gestión Tecnológica	Los cambios realizados en <a href="http://Intranet.amco.gov.co">Intranet.amco.gov.co</a> .	Se crean las cuentas por solicitud expresa del líder de

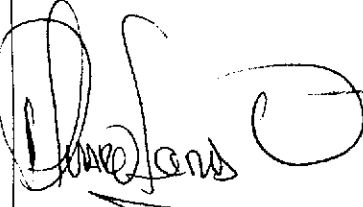
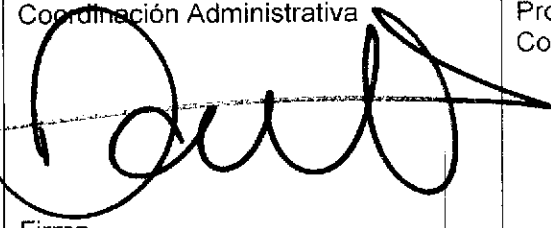
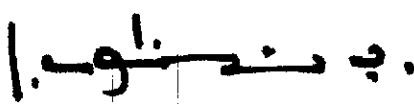
PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACION DE EL DOMINIO AMCO.GOV.CO

VERSION: 02

FECHA: Mayo 30 de 2017

DOCUMENTO CONTROLADO

	subdominio de dominio intranet.amco.gov.co.			proceso.
	Administración de los Documentos contratados.	Gestión Tecnológica	Formatos Registro de solicitud de creación o modificación de documentos modificado.	Se crean o modifican o eliminan los documentos controlados, por solicitud expresa de los diferentes líderes de proceso.
Administración de Servidores de Cuentas de Correo amco.gov.co	Crear, Eliminar o Modificar las cuentas de correo electrónico que se encuentran en dominio amco.gov.co.	Gestión Tecnológica	Los cambios realizados en el servidor que contiene las cuentas de correo en el dominio.amco.gov.co.	Se crean las cuentas por solicitud expresa del líder de proceso.

<p>Elaborado por:</p> <p>ALVARO LENIS ORREGO Contratista Ingeniero de Sistemas</p>  <p>Firma</p>	<p>Revisado por:</p> <p>DANIELA VALENCIA ACEVEDO Contratista Coordinación Administrativa</p>  <p>Firma</p>	<p>Aprobado por:</p> <p>JORGE EDILBERTO HERNANDEZ NIETO Profesional Especializado Coordinador Gestión Administrativa</p>  <p>Firma</p>
--	--	---

1000