

## 1. Propósito:

Establecer los lineamientos para la realización de copias de seguridad tanto de estaciones de trabajo como servidores de la entidad.

## 2. Alcance:

Este procedimiento inicia con la planeación de periodicidad, modo de ejecución y medio de almacenamiento y termina con la verificación de la copia de seguridad y custodia de la misma.

## 3. Definiciones

### **Copia de Respaldo o Seguridad:**

Acción de copiar archivos o datos de forma que estén disponibles en caso de que un fallo produzca la pérdida de los originales. Esta sencilla acción evita numerosos, y a veces irremediables, problemas si se realiza de forma habitual y periódica.

### **Base de Datos:**

Conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto almacenados sistemáticamente. En una base de datos, la información se organiza en campos y registros. Los datos pueden aparecer en forma de texto, números, gráficos, sonido o vídeo.

### **Copias de Seguridad:**

Copias de la información en un medio magnético que se almacena en un lugar seguro.

### **Contingencia:**

Conjunto de procedimientos de recuperación. Las acciones a contemplar aplican para Antes- Durante- Después con el fin de reducir las pérdidas.

### **Plan de Contingencia:**

Procedimientos *alternativos* de una entidad cuyo fin es permitir el normal funcionamiento de esta y/o garantizar la continuidad de las operaciones, aun cuando alguna de sus funciones se vea afectadas por un accidente interno o externo.

### **Recuperación:**

Hace referencia a las técnicas empleadas para recuperar archivos a partir de una copia de seguridad (medio externo); esto se aplica para archivos perdidos o eliminados por diferentes causas como daño físico del dispositivo de almacenamiento, borrado accidental, fallos del sistema, ataques de virus y hackers.

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD

VERSION: 03

FECHA: 30 de Mayo de 2017  
DOCUMENTO CONTROLADO

**Restauración:**

Volver a poner algo en el estado inicial. Una Base de Datos se restaura en otro dispositivo después de un desastre

**4. Responsables:**

Jefe Administrativo o quien haga sus veces

**5. Procedimiento:**

El procedimiento consiste en la estructuración y ejecución de las copias de seguridad para estaciones de trabajo y servidores en la entidad como plan de contingencia en caso de alguna eventualidad poder realizar la recuperación y restauración del sistema.

**Descripción del procedimiento**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS	CONTROLES
Planeación de copias de seguridad	Determinar las estaciones de trabajo, servidores y bases de datos a las que se realizará la copia de seguridad	Gestión Tecnológica	Inventario de equipos Formato Bitácoras copias de seguridad.	La planeación se realiza semestralmente o cada que se identifique un nuevo equipo en la entidad
	Determinar los mecanismos apropiados para cada tipo de copia, (Sistemas automatizados o copias manuales)	Gestión Tecnológica	Formato Bitácoras copias de seguridad.	Para copias de seguridad automatizadas la entidad cuenta con un software denominado Uranium backup.  Las copias manuales se pueden hacer por medio de scripts o copias directas mediante las opciones del sistema operativo.
Ejecución y verificación de copias de seguridad	Realizar copias de seguridad de servidores	Gestión Tecnológica.	Formato Bitácoras copias de seguridad.	Se realizan 2 copias de seguridad a la semana.

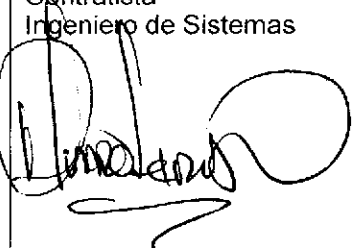
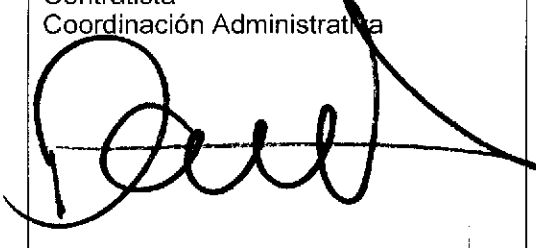
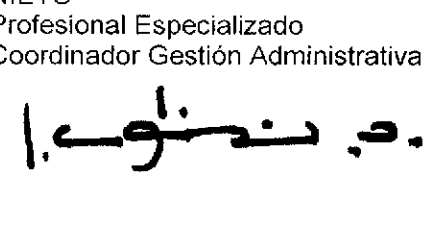
PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD

VERSION: 03

FECHA: 30 de Mayo de 2017

DOCUMENTO CONTROLADO

Realizar copias de seguridad de estaciones de trabajo	Gestión Tecnológica	Listado de registros de software. Correo electrónico automático confirmando los detalles de la copia. Formato Bitácoras copias de seguridad.	La copia de seguridad de las estaciones de trabajo es automática con una periodicidad de dos (2) veces a la semana (martes y jueves).
Verificar que la ejecución de la copia de seguridad se haya completado con éxito	Gestión Tecnológica	Se puede registrar el almacenamiento en la Unidad de Almacenamiento.	Se verifica que se haya almacenado la copia de seguridad en la NAS.
Si se presenta un error con la copia de seguridad se procede a ejecutar dicha copia nuevamente.	Gestión Tecnológica	Bitácora de copias de seguridad.	Revidar cual fue la falla y restablecer el control
Distribuir las copias de seguridad de los servidores dentro y fuera de la entidad.	Gestión Tecnológica	Formato de entrega de copia de seguridad. Formato Bitácoras copias de seguridad.	Remitirse a políticas de seguridad de la información

<p>Elaborado por:</p> <p>ALVARO LENIS ORREGO Contratista Ingeniero de Sistemas</p>  <p>Firma</p>	<p>Revisado por:</p> <p>DANIELA VALENCIA ACEVEDO Contratista Coordinación Administrativa</p>  <p>Firma</p>	<p>Aprobado por:</p> <p>JORGE EDILBERTO HERNANDEZ NIETO Profesional Especializado Coordinador Gestión Administrativa</p>  <p>Firma</p>
--	--	---

• • • • •