

INDICADORES VIGENCIA 2018

Nombre del proceso:	GESTIÓN DOCUMENTAL									
Objetivo del Proceso	Brindar apoyo a las dependencias de la entidad, con el fin de descongestionar los fondos acumulados que se encuentran en cada dependencia, con el propósito de tener la documentación organizada, de tal forma que se garantice el acceso a la información, su recuperación para uso de la entidad y de los ciudadanos de manera ágil y oportuna, dando cumplimiento al Acuerdo 002 de 2004 y a la Ley 594 de 2000.									

Indicador	Tipo de indicador	Forma de Cálculo	Meta	Línea Base	Responsable de medición	SEGUIMIENTO				Resultado final del indicador	Análisis / Interpretación del resultado del indicador	Requiere Acción Correctiva, Preventiva y de Mejora
						Primer trimestre	Segundo trimestre (Acumulado)	Tercer trimestre (Acumulado)	Cuarto trimestre (Acumulado)			
Organización de archivos	EFICACIA	(Archivos de Gestión organizados/ Archivos de Gestión pendientes por organizar) x 43%	43%	33%	Analista de Proyectos - Coordinadora de Archivo	4%				2 archivos de gestión organizados / 20 archivos de gestión pendientes por organizar= 0,1 * 43% = 4%	Se ha presentado dificultad para que todas las dependencias de la entidad, realicen actividades de organización de los archivos de gestión el día acordado	
Entrega de transferencias	EFICACIA	[Transferencias recibidas en el Archivo Central / Transferencias pendientes por entregar al Archivo Central] x 50%	50%	40%	Analista de Proyectos - Coordinadora de Archivo	10%				2 Transferencias recibidas en el Archivo Central / 10 Transferencias pendientes por entregar al Archivo Central= 0,2 * 50% = 10%	La meta se cumple con las transferencias documentales primarias, que se encuentran listas para su revisión de acuerdo al procedimiento establecido. Cabe resaltar, que si las dependencias no hacen el debido alistamiento de los documentos a transferir, puede incidir en el alcance de la meta del indicador	
Inducción y reinducción sobre las Tablas de Retención Documental (TRD), Archivo de Gestión y Transferencia Documental Primaria.	EFICACIA	(Charlas realizadas a funcionarios y contratistas programadas para funcionarios y contratistas) x 100%	100%	100%	Analista de Proyectos - Coordinadora de Archivo	25%				2 Charlas realizadas a funcionarios y contratistas / 2 Charlas programadas para funcionarios y contratistas = 1 x 25 = 25%	En el primer trimestre de 2018 se realizaron dos charlas para funcionarios y contratistas sobre las Tablas de Retención Documental TRD, Archivo de Gestión y Transferencia Documental Primaria.	

Cumplimiento Instrumentos archivísticos pendientes a corto plazo	EFICACIA	Un Instrumento de Diagnóstico de Archivo Un Instrumento de Programa de Gestión Documental	100%	100%	Analista de Proyectos - Coordinadora de Archivo	40%					El avance de la construcción de los Instrumentos de Diagnóstico de Archivo y Programa de Gestión Documental ha sido del 40% en el primer trimestre de 2018	Se ha avanzado en el glosario archivístico y en el diagnóstico preliminar del estado de los archivos de gestión. Se diligenció el formato sugerido por el Archivo General de la Nación para la construcción del Instrumento Diagnóstico de Archivo.	
--	----------	--	------	------	---	-----	--	--	--	--	--	---	--


 SONIA TREJOS LOPEZ
 P.U. Analista de Proyectos

Fecha de actualización: 25 de abril de 2018